

	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 1 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
	<b>Proposta Comercial</b>	

## **Prestação de Serviços Técnicos Especializados em Tecnologia da Informação e Comunicação.**

### **Objetivo**

A prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação – TIC, à Câmara Municipal de São José do Rio Preto, visando obter melhoria na qualidade dos recursos tecnológicos, aumentando o controle e a gestão de dados e informações.



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 2 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

## Justificativa

O Município de São José do Rio Preto, ciente da importância da tecnologia da informação, visando a maior eficiência na obtenção desses serviços, criou através da Lei Municipal n. 4954, de 29 de abril de 1992, a EMPRO TECNOLOGIA E INFORMAÇÃO, para o fim específico de prestação de serviços de informática. Desde então a empresa vem desenhando uma curva sempre crescente em seu gráfico de evolução.

A EMPRO é responsável pela aplicação e gestão das soluções tecnológicas para a administração municipal de São José do Rio Preto. Tornou-se, então, a grande provedora de ferramentas de comunicação e tecnologia que aproximou, ainda mais, os órgãos públicos municipais da população, levando serviços mais eficientes e maior qualidade de vida aos rio-pretenses.

A EMPRO, desde que assumiu suas atividades de responsável pelas soluções tecnológicas que permitem à Prefeitura Municipal de São José do Rio Preto e aos demais órgãos públicos, desenvolver e aperfeiçoar seus mecanismos de gestão municipal vem continuamente aprimorando suas capacidades para enfrentar este desafio. Numa sintética abordagem histórica, sua administração construiu um plano de evolução que consistia em algumas etapas, a saber:

1. Dar à empresa e, conseqüentemente, à administração as condições de infraestrutura tecnológica que permitissem o controle e gestão dos recursos de hardware e software disponíveis e evolução necessária ao controle das informações e que pudessem abrigar os softwares existentes e necessários a continua evolução da administração;
2. Contratar e capacitar técnicos na medida das necessidades dessa evolução, profissionais estes que já possuem uma base de conhecimento essencial, mas que requerem constante aprimoramento técnico, no intuito de acompanhar a evolução tecnológica do mercado;
3. Além disso, esses técnicos devem ser capazes de manter todas as soluções já existentes e disponibilizadas para a Administração Municipal;

Ao longo do tempo, essa estratégia contou com imensos desafios, porém vem se mostrando bem-sucedida. A empresa possui hoje corpo técnico qualificado e montou uma infraestrutura tecnológica que vem respondendo às necessidades do Município. Nesse período, absorveu a maior parte das soluções que antes eram contratadas na forma de licença de uso de terceiros e a partir dos fontes, estando apta a mantê-las e administrá-las internamente.



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 3 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

Em paralelo, a cidade cresceu e a administração se tornou mais complexa, necessitando de mais soluções e mais recursos humanos e tecnológicos para acompanhar essa evolução. A EMPRO, então, enfrenta hoje um desafio maior: não só de manter tudo aquilo que conseguiu obter com seu planejamento mas, também, ampliar as soluções a serem disponibilizadas e evoluir as existentes. A cada dia, as demandas por softwares e serviços internos crescem, a cidade cresce e requer mais infraestrutura, as soluções absorvidas requerem mais esforços de manutenção para se ajustarem ao crescimento, às mudanças legais, enfim, à evolução em todos os setores.

Entendemos que, no intuito de dar continuidade ao trabalho que já vem sendo realizado, preservar os investimentos feitos com o dinheiro público ao longo do tempo e ampliar os controles já existentes, a EMPRO é a empresa que deve ser contratada para dar continuidade à modernização da Administração Municipal.

Em linhas gerais, esta contratação engloba sistemas que compreendem a disponibilização de uma infraestrutura tecnológica ampla, através da Infovia Municipal - hoje superior a 300 km e que interliga mais de 500 prédios da administração municipal - já implantada e acessada via internet, com aplicativos específicos e customizados para o município em ambiente integrado.

Podemos citar os aplicativos de folha de pagamento, cadastro e gerenciamento de materiais, gestão orçamentária, gestão do patrimônio e gerenciamento de documentos utilizados pelo legislativo, que possibilitam o processamento das informações para o controle e gestão de uma forma ampla, segura e irrestrita.

A contratação também contempla a disponibilização de acesso seguro e armazenamento de informações em ambiente de Data Center próprio com backup de dados e infraestrutura redundante de energia, refrigeração, processamento e links, para acesso com alta disponibilidade 24x7, além da segurança física e lógica necessárias, o que nos garante a integridade das informações armazenadas e das operações. Além disso, há o trabalho das equipes técnicas específicas, que atuam na manutenção, evolução e atendimento das questões relacionadas a softwares e ambiente computacional dos usuários.

A utilização dos sistemas, em conjunto com os demais serviços disponibilizados pela EMPRO como implantação, treinamento e suporte aos usuários, via e-mail, telefone ou chat, através de sua central de atendimento, proporcionam melhorias na qualidade dos serviços prestados ao município, e em consequência aos cidadãos.

Além do conhecimento tecnológico, a manutenção nos sistemas requer conhecimentos que vão além daqueles que se restringem ao conhecimento das tecnologias. Quaisquer mudanças legais nas instâncias federais, estaduais e municipais ou decisões que afetem as regras de operação dos sistemas precisam ser analisadas por técnicos preparados



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 4 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

para produzir as especificações técnicas das alterações a serem realizadas por programadores e analistas.

Depois de realizadas essas alterações é necessário um processo de homologação das mesmas, para evitar ou mitigar possíveis efeitos colaterais que uma evolução ou manutenção em uma regra de negócio possa causar, por falta de verificação das suas consequências e implicações em outros componentes afetados indiretamente pelas mesmas mudanças.

**Assim, considerando que:**

- Após esta contratação a Câmara obterá melhoria de qualidade nos procedimentos de gestão com conseqüente aumento de controle e gestão; e
- Que a disponibilidade dos serviços de tecnologia trará facilidades para que os usuários cumpram suas obrigações; e, ainda,
- Que os serviços serão eficientes ao longo destes anos, uma vez que possibilitaram a gestão eficiente para a Câmara.

**Conclui-se** que a alternativa mais segura, que permite a continuidade dos serviços sem qualquer risco de alteração no fornecimento face à restrição de oferta de recursos tecnológicos, com esta abrangência, oferecidos pelo mercado, é a contratação da EMPRO.



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 5 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

## Descrição dos Serviços Fixos Mensais

### ➤ **Serviços de Desenvolvimento e Locação de Soluções e Sistemas para Governo**

- **Desenvolvimento de Sistemas**  
Análise e programação de sistemas
- **Suporte à Sistemas**  
Análise e suporte a Sistemas
- **Cadastro e controle de tramitação dos protocolos relativos aos serviços prestados pela administração pública municipal - SIGM**
  - Cadastramento de Serviços
  - Controle de Serviços por Canal de Atendimento
  - Abertura, Despachos e Encaminhamentos de Protocolos
  - Cancelamento, Estornos e Arquivamento de Protocolos
  - Consulta a Protocolos
  - Relatórios estatísticos e de localização dos protocolos
- **Sistema Eletrônico do Serviços de Informação do Cidadão para solicitar informações através do Portal da Transparência – e-SIC**
  - Módulos Administrativo e Público  
A solicitação de informações é realizada através do módulo público e distribuída entre as secretarias, autarquias e empresas públicas para resposta ao cidadão através do módulo público.
- **Sistema de Gestão Orçamentária, Contábil e Financeira - SIOP**
  - Permitir a execução das ações do Plano de Governo e dos recursos envolvidos através do orçamento e do Plano Plurianual, compatibilizando a disponibilidade de recursos com a despesa durante a execução do Orçamento aprovado, registrando automaticamente os fatos contábeis e dando suporte à programação financeira. Registrar a previsão da receita e a fixação da despesa, estabelecidas no Orçamento Público aprovado para o exercício, escriturar a execução orçamentária da receita e da despesa, fazer a comparação entre a



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 6 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

previsão e a realização das receitas e despesas, controlar as operações de crédito, a dívida ativa, os valores, os créditos e obrigações, revelar as variações patrimoniais e mostrar o valor do patrimônio.

- **Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento com Servidor Online**
  - Gestão de Cadastro
  - Gestão dos Pagamentos
  - Gestão dos Benefícios
  - Gestão de Férias
  - Relatórios Gerenciais
  - Servidor online – Portal Web
    - Autenticar usuário
    - Abertura de requerimento
    - Gestão de requerimento
    - Gestão dos serviços;
    - Exibição de escolha quando o usuário possuir multicargos
    - Envio de email para o requerente a cada alteração de status do requerimento
    - Envio de email para o responsável pela análise do requerimento (abertura e vencimento do prazo)
    - Cadastro, Consulta e Exibição das perguntas frequentes
    - Envio automático dos requerimentos e arquivos digitalizados para o sistema GED
    - Envio manual dos arquivos físicos anexados ao requerimento e que forem digitalizados pelo setor responsável
    - Relatórios Gerenciais
  
- **Sistema de Gestão de Compras, Licitações e Almoxarifado - SICOM**
  - Materiais: Cadastro e Gerenciamento de materiais e relatórios
  - Unidades: Cadastro de unidades, solicitação de cadastro de materiais, solicitação de compra, solicitação de aditivo, requisição de materiais, devolução de material para almoxarifado e relatórios de unidades
  - Almoxarifado: Movimentações de entrada e saída de materiais, relatórios de consumo e de estoque
  - Compras: Montagem e evolução de Processo Licitatório, cadastro de fornecedores, ordem de fornecimento, relatórios de processo
  
- **Gestão de Patrimônio**
  - Cadastro de Patrimônios Móveis
  - Movimentação de Patrimônios Móveis
  - Manutenção de Patrimônios Móveis
  - Depreciação de Patrimônios Móveis



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 7 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

- Fechamento Mensal
- Relatórios de Prestação de Contas

- **Sistema de Gestão de Processo Legislativo - SISCAM**

- Gerencia dos documentos utilizados pelo legislativo, permitindo, principalmente a padronização dos textos, busca rápida do documento, controle de sua tramitação na casa e facilidades de edição.

- **Sistema Empro Audesp**

- Audesp Fase III:
  - Geração dos XMLs de Atos Normativos, Agentes Públicos, Cadastro de Cargos, Responsável pela Entidade, Histórico de Vagas, Cadastro de Função, Quadro de Pessoal, Cadastro de Lotação e Histórico de Lotação para envio.
  - Funcionalidade para validação da estrutura do XML gerado antes de envio via coletor
- Audesp Fase IV:
  - Geração dos XMLs de Pregão Eletrônico e Compra Direta para envio.
  - Funcionalidade para validação da estrutura do XML gerado antes de envio via coletor

- **Sistema Portal de Compras – Gerenciamento de Contratos**

- O sistema permite realizar processos de compra direta e pregão eletrônico, através de lances enviados pelos fornecedores aos compradores/pregoeiros.
- Funcionalidades: Módulo de compra direta e Módulo de pregão eletrônico
- Gerenciamento de contratos firmados pela administração pública

➤ **Serviços de Infraestrutura**

Conexão	Conexão a Infovia
	Velocidade de Acesso
	Link Dedicado Exclusivo de 30 MBPS
	Link Compartilhado Aberto (Hotspot)
	Manutenção de Fibra Óptica - Corretiva
Aplicativos	Manutenção de Fibra Óptica - Preventiva
	E-mail (caixa com 512 MB) + Mensageria (Spark) com até 250 contas



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 8 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

	Espaço adicional para armazenamento de mensagens
Hospedagem de Site no Data Center	Hospedagem de sites no data center
Servidores	Gerenciamento de Servidores
	Gerenciamento de ativos de rede
Especificação Técnica de equipamentos de Informática	Elaboração de especificação técnica para descrição de equipamentos de informática tendo como objetivo atualização tecnológica e/ou expansão de parque existente.
Serviços Técnicos	Atendimento técnico ao cliente
	Manutenção em equipamentos/laboratório
Fornecimento de Servidor Virtualizado	Máquina virtual
	Processador Virtual Adicional
	Memória RAM Adicional
	Espaço em disco adicional

➤ **Serviços de Impressão Digital**

<b>Impressão com Dados Variáveis</b>	Papel Sulfite A4 75g Branco
	Papel Sulfite A4 90g Branco
	Impressão Colorida Laser 75g – 4X4 cores – A4
	Impressão Colorida Laser 90g – 4X4 cores – A4
	Crachá (Cartão PVC)
<b>Impressão sem Dados Variáveis</b>	Papel Sulfite A4 75g Branco
	Papel Sulfite A4 90g Branco
	Impressão Colorida Laser 75g – 4X4 cores – A4
	Impressão Colorida Laser 90g – 4X4 cores – A4
<b>Acabamento e Encadernação</b>	Acabamento e Envelopamento



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 9 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
	<b>Proposta Comercial</b>	

## Ambiente Tecnológico

Disponibilização de acesso seguro e armazenamento de informações com Data Center próprio refrigerado com capacidade de armazenamento de 580 TB, backup de dados, processamento e links, para acesso com alta disponibilidade 24x7, além da segurança física e lógica necessárias, o que nos garante a integridade das informações armazenadas e das operações. Possui equipes técnicas específicas que atuam na manutenção, evolução e atendimento das questões relacionadas a softwares e ambiente computacional dos usuários.

Gestora de tecnologia de São José do Rio Preto, interligando mais de 500 locais públicos e 5 mil pontos de acesso no município. Administra e mantém aproximadamente 300 km de fibra óptica.

## Condições Gerais

### *Prazos*

O prazo de vigência deste contrato será 12 meses a partir da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos do artigo 57 da Lei n.º 8.666/93.

### *Condições de Prestação dos Serviços*

Todos os serviços descritos na proposta serão prestados pelos funcionários da contratada como forma de garantir a padronização e otimização dos atendimentos.

Todos os sistemas, banco de dados e demais componentes estão instalados nos equipamentos da EMPRO.

Os serviços serão prestados em dias úteis, em regime de 8 horas diárias.



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 10 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

**São obrigações da Contratada - EMPRO:**

Assumir integral responsabilidade pela boa execução dos serviços contratados, utilizando seus próprios recursos humanos, materiais, inclusive software e equipamentos quando for o caso;

Manter em perfeito estado de funcionamento, às suas exclusivas expensas, todos os serviços que compõe o objeto, conforme orientação e supervisão da Contratante e obedecendo as recomendações estabelecidas pela mesma;

Providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pela Contratante quando da execução dos serviços contratados;

Manter o local de execução dos serviços o número suficiente de empregados incumbidos da execução do objeto contratual, para atendimento no menor prazo possível;

Obrigar seus empregados a utilizarem identificação pessoal quando estiverem a serviço da Contratante;

Responder por todas as obrigações previdenciárias, seguro, acidente de trabalho e outras impostas pela legislação trabalhista, cível e outras, resultantes da execução do objeto contratado;

Responsabilizar-se por todos os encargos fiscais, bem como pela indenização a terceiros que porventura sofram prejuízos decorrentes de atos da própria Contratada, de empregados ou prepostos seus, praticados durante a execução do contrato;

Manter durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas;

Cumprir as normas regulamentadoras de segurança e medicina do trabalho;

Responsabilizar-se pela boa utilização dos equipamentos eventualmente colocados sob sua guarda pela Contratante;

Substituir qualquer de seus prepostos alocados na prestação dos serviços contratados, caso a Contratante julgue que o mesmo não esteja cumprindo satisfatoriamente o trabalho a ele atribuído;

Submeter-se às fiscalizações levadas a efeito pela Contratante, bem como pelos órgãos fiscalizadores pertinentes, durante toda sua vigência do contrato;



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 11 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

Indicar seu contraparte para representá-la perante a Contratante, em tudo que se relacionar com o objeto deste contrato;

Manter sigilo absoluto das informações processadas.

Manter a atualização tecnológica dos produtos, tanto do ponto de vista do "hardware" como do "software";

Atender as solicitações da Contratante, de acordo com as especificações técnicas, procedimentos de controle administrativos e cronogramas que venham a ser estabelecidos.

Garantir os serviços prestados, cabendo-lhe a qualquer tempo, toda a manutenção corretiva decorrente de erros ou falhas por ela cometidos durante o desenvolvimento dos trabalhos contratados, sem ônus à Câmara Municipal.

Fornecer a Infraestrutura adequada ao funcionamento do sistema de informação e responsabilizar-se pela realização dos backups dos dados.

#### **Obrigações da Contratante**

Oferecer todos os esclarecimentos e informações necessárias ao fiel cumprimento deste contrato;

Fiscalizar a execução do objeto deste contrato, notificar à Contratada qualquer irregularidade encontrada e solicitar, providências cabíveis para correção ou adequação de procedimentos, as quais deverão ser atendidas no prazo mínimo necessário.

Zelar pela boa qualidade do serviço, bem como estimular sua eficiência, receber e apurar reclamações de usuários;

Receber, conferir e atestar as faturas/notas fiscais de cobranças emitidas pela Contratada;

Efetuar o pagamento de acordo com o previsto neste contrato;

Submeter à análise da Contratada qualquer aquisição de equipamento de informática ou software;

Manter o sigilo sobre a tecnologia e as técnicas da Contratada, a que tiver acesso;

Rejeitar no todo ou em parte, os objetos em desacordo com este contrato;



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 12 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

Oferecer instalações adequadas e em condições necessárias para a instalação de equipamentos de informática e para a execução dos serviços dentro dos padrões especificados pela Contratada.

Responsabilizar-se pela boa utilização dos equipamentos eventualmente colocados sob sua guarda pela Contratada;

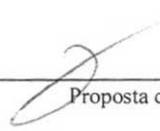
Efetuar a gestão do projeto, junto com a Contratada, definindo o serviço a ser executado e exercer o efetivo acompanhamento da sua execução.

Após a instalação do software, se compromete a usar os mesmos dentro das normas e condições estabelecidas nesta proposta e no respectivo contrato e durante a vigência do mesmo;

Não entregar o Software, nem permitir seu uso por terceiros, resguardando, da mesma forma, todo o material licenciado entregue, mantendo-os no uso restrito de seus agentes e prepostos, sendo-lhe vedado copiar, alterar, ceder, sublicenciar, vender, dar em locação ou em garantia, doar, alienar de qualquer forma, transferir total ou parcialmente, sob quaisquer modalidades, onerosas ou gratuitas, provisórias ou permanentes, os softwares objeto da presente proposta e respectivo contrato;

Notificar a Contratada, por escrito, quando houver indícios ou suspeita de existência de cópias não autorizadas dos softwares ora licenciados, prestando os esclarecimentos e assistência nos esforços que a Contratada venha a fazer, para recuperar os prejuízos verificados;

Homologar os serviços prestados de acordo com os requisitos pré-estabelecidos em ambiente tecnológico especificado;





	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 13 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
<b>Proposta Comercial</b>		

✓ Valores

**Serviços Fixos**

	Desenvolvimento	Quantidade/ Mês
Serviços de Desenvolvimento e Locação de Soluções e Sistemas para Governo	Cadastro e controle de tramitação dos protocolos relativos aos serviços prestados pela administração pública - SIGM	1 locação
	Sistema Eletrônico do Serviço de Informação do Cidadão para solicitar informações através do Portal da Transparência – e-SIC	1 locação
	Sistema de Gestão Orçamentária, Contábil e Financeira – SIOP	1 locação
	Sistema de Gestão de Pessoal e Folha de Pagamento com Servidor Online	1 locação
	Sistema de Gestão de Compras, Licitações e Almoxarifado – SICOM	1 locação
	Gestão de Patrimônio	1 locação
	Sistema de Gestão de Processo Legislativo – SISCAM	1 locação
	Sistema Empro Audep	1 locação
	Sistema Portal de Compras – Gerenciamento de Contratos	1 locação
	Suporte a Sistemas	Até 30 horas mês

\*As quantidades dimensionadas não são acumulativas de um mês para o outro.

<b>Valor Total - Mês</b>	<b>R\$ 20.108,51</b>
--------------------------	----------------------



Infraestrutura		*Quantidade/ Mês	
Serviços de Infraestrutura	Conexão	Conexão a Infovia	Até 2 unidades
		Velocidade de Acesso	Até 4 Mbps
		Link Dedicado Exclusivo	Até 30 MPBS
		Link Compartilhado Aberto (Hotspot)	até 8 unidades
		Manutenção na Fibra Óptica - Preventiva	mensal
	Aplicativos	E-mail (caixa com 512 MB) + Mensageria (Spark)	Até 250 contas
		Espaço adicional para armazenamento de mensagens	512mb/até 10 caixas mês
	Hospedagem de Site	Hospedagem de sites no data center	Até 01 hospedagem
	Servidores	Gerenciamento de Servidores	mensal
		Gerenciamento de ativos de rede	mensal
	Fornecimento de Servidor Virtualizado	Máquina virtual 1 – SISCAM – • Sistema operacional Windows Server 2012 x64 licenciado; • 04 Processadores virtuais (2.93Ghz cada); • 06 Gb de memória RAM; • 01 disco de 70 GB S.O.; • 01 disco de 10 GB para MySQL (Banco de dados) – instalação será feita pelo cliente; • 01 disco de 30 GB para SQL Server Express (Banco de dados) – instalação será feita pelo cliente; • 01 disco de 200 GB para Arquivos (Normas) SISCAM (Doc's e Pdfs); • 01 disco de 200 GB para Backup; • 01 interface de rede Gigabit; • Instalação IIS (incluso no S.O); • Configuração e atualização sistema operacional com serviço de atualização manual (previamente agendada); • Serviço de monitoramento	1 unidades
		Máquina virtual 2 – 01 processador virtual + 1Gb de memória RAM + 40 GB em disco para SO	1 unidades
Processador Virtual <b>Adicional</b>		Até 2 unidades	
Memória RAM <b>Adicional</b>		Até 4 GB	
Espaço em disco <b>Adicional</b>		Até 10 GB	

\*As quantidades dimensionadas não são acumulativas de um mês para o outro.

	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 15 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

<b>Valor Total - Mês</b>	<b>R\$ 9.676,78</b>
--------------------------	---------------------

<b>Valor Global dos Serviços Fixos Mensais</b>	<b>R\$ 29.785,29</b>
--	----------------------

### Serviços sob demanda

Impressão Digital		Valor Unitário	Quantidade Estimada	Valor Total	
Serviços de Impressão Digital	Impressão com Dados Variáveis	Papel Sulfito A4 75g Branco	R\$ 178,61	2000 unidades	R\$ 357,22
		Papel Sulfito A4 90g Branco	R\$ 271,79	2000 unidades	R\$ 543,58
		Impressão Colorida Laser 75g – 4X4 cores – A4	R\$ 248,83	2000 unidades	R\$ 497,66
		Impressão Colorida Laser 90g – 4X4 cores – A4	R\$ 612,41	2000 unidades	R\$ 1.224,82
		Crachá (Cartão PVC)	R\$ 10,88	300 unidades	R\$ 3.264,00
	Impressão sem Dados Variáveis	Papel Sulfito A4 75g Branco	R\$ 141,41	2000 unidades	R\$ 282,82
		Papel Sulfito A4 90g Branco	R\$ 206,67	2000 unidades	R\$ 413,34
		Impressão Colorida Laser 75g – 4X4 cores – A4	R\$ 250,19	2000 unidades	R\$ 500,38
		Impressão Colorida Laser 90g – 4X4 cores – A4	R\$ 544,36	2000 unidades	R\$ 1.088,72
	Acabamento e Encadernação	Acabamento e Envelopamento	R\$ 0,13	2500 unidades	R\$ 325,00

<b>Valor Total estimado</b>	<b>R\$ 8.497,54</b>
-----------------------------	---------------------



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 16 de 1
		Versão: 3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

Desenvolvimento		Valor Unitário	Quantidade e Estimada	Valor Total
Serviços de Desenvolvimento de Sistemas	Horas de Desenvolvimento	R\$ 128,12 / hora	1.000 horas	R\$ 128.120,00

<b>Valor Total estimado</b>	<b>R\$ 128.120,00</b>
-----------------------------	-----------------------

Infraestrutura			Valor Unitário	Quantidade Estimada	Valor Total
Serviços de Infraestrutura	Conexão	Manutenção de Infraestrutura Corretiva (valor estimado com até 200 metros de cabo óptico)	R\$ 7.000,00	8 manutenções	R\$ 56.000,00
	Serviços Técnicos	Atendimento técnico ao cliente	R\$ 73,86 / hora	80 horas	R\$ 5.908,80
		Manutenção em micro laboratório	R\$ 62,49 / hora	120 horas	R\$ 7.498,80

<b>Valor Total estimado</b>	<b>R\$ 69.407,60</b>
-----------------------------	----------------------

<b>Valor Global dos Serviços Sob Demanda</b>	<b>R\$ 206.025,14</b>
--	-----------------------



	<b>Empro Tecnologia e Informação</b>	Página: 17 de 1
		Versão:3.0
		Emissão: 14.05.2019
Proposta Comercial		

Valor Global da Proposta	Valor Mensal	Unidade	Valor Anual
Serviços Fixos	R\$ 29.785,29	12 meses	R\$ 357.423,40
Serviços sob Demanda		12 meses	R\$ 206.025,14
<b>TOTAL</b>			<b>R\$ 563.448,54</b>

Nos termos do artigo 55, III da Lei n.º 8.666/93, o valor total estimado a ser pago pela municipalidade à contratada pelo fornecimento dos serviços, objeto do presente contrato será de R\$ 563.448,54 (Quinhentos e sessenta e três mil, quatrocentos e quarenta e oito reais seiscentos e sessenta e oito reais e sessenta e dois centavos), de acordo com os serviços efetivamente prestados, respeitando-se os valores estabelecidos na proposta.

**Obs.**

- a) Os serviços fixos serão cobrados mensalmente no valor integral conforme valores descritos nesta proposta.
- b) Os serviços sob demanda serão cobrados por hora ou unidade consumida conforme solicitações de atendimento.
- c) Serão encaminhados mensalmente os relatórios de serviços prestados, que deverão ser atestados dentro de 5 (cinco) dias. O não cumprimento do prazo implicará na anuência para emissão da fatura.
- d) Todos os serviços serão prestados de acordo com o escopo, exigências e condições de prestação de serviços estabelecidas no contrato e seus anexos.
- e) Qualquer atendimento, serviço adicional ou desenvolvimento de novas ferramentas ou funcionalidades aos estipulados no contrato, serão apresentados como Projeto e seus custos calculados individualmente.

