



**CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
RECIBO DE RETIRADA DE EDITAL PELA INTERNET
PROCESSO nº 13/2017
PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2017**

Denominação: _____
CNPJ nº: _____
Endereço: _____
e-mail: _____
Cidade: _____ Estado: _____
Telefone: _____ Fax: _____

Obtivemos, por meio do acesso à página
<http://www.riopreto.sp.leg.br/transparencia/licitacoes/em-andamento>, nesta data, cópia do
instrumento convocatório da licitação acima identificada.

Local: _____, de _____ de 2017.

Assinatura

Senhor Licitante: Visando à comunicação futura entre esta Câmara Municipal e sua empresa, solicitamos a Vossa Senhoria o preenchimento do recibo de retirada do Edital e remetê-lo à Comissão de Licitação, preferencialmente pelo e-mail licitacao@riopreto.sp.leg.br ou alternativamente por meio do fax: (17) 32147788 ou 3214-7777 (ramal 7708).

A não remessa do recibo exime a Câmara Municipal de São José do Rio Preto da responsabilidade da comunicação por meio de fax ou e-mail de eventuais esclarecimentos e retificações ocorridas no instrumento convocatório, bem como de quaisquer informações adicionais, não cabendo posteriormente qualquer reclamação.

Recomendamos, ainda, consultas à referida página para eventuais comunicações e ou esclarecimentos disponibilizados acerca do processo licitatório.



PROCESSO nº 013/2017
PREGÃO PRESENCIAL nº 03/2017
TIPO: MENOR PREÇO GLOBAL

OBJETO: Aquisição de materiais de limpeza, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

DATA DA REALIZAÇÃO: 16/03/2017
HORÁRIO DE INÍCIO DA SESSÃO: 8h30min

LOCAL DA REALIZAÇÃO DA SESSÃO: Auditório da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, SP – Rua Silva Jardim, 3357 – 3º andar, Centro, CEP 15010-060.

O Senhor Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, usando das atribuições que lhe são conferidas por Lei, nos termos da Lei Orgânica do Município e do Regimento Interno da Câmara Municipal e da Resolução nº 1056/2006 (**Anexo VII**), torna público que se acha aberta nesta Câmara Municipal, licitação na modalidade PREGÃO Presencial, conforme estabelecido neste instrumento convocatório.

Este certame será regido pela Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e da Lei Estadual nº 6.544, de 22 de novembro de 1989, e suas alterações.

A sessão será conduzida pelo Pregoeiro ELIAS SALVIANO ALVES, com o auxílio da Equipe de Apoio, composta pela Comissão Permanente de Licitação, designados pela Portaria nº 5424, de 01 junho de 2016, conforme autos do Processo nº 013/2017.

Os envelopes contendo a proposta e os documentos de habilitação serão recebidos na sessão de processamento logo após o credenciamento das empresas interessadas.

Para as microempresas e empresas de pequeno porte, serão também observadas as disposições obrigatórias pertinentes contidas na Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 7 de agosto de 2014.

As propostas deverão obedecer às especificações e exigências constantes deste instrumento convocatório, bem como do **Anexo I – Termo de Referência**.

ESCLARECIMENTOS

Comissão de Licitação – Rua Silva Jardim, 3357 – 2º andar, Centro, São José do Rio Preto - SP, CEP 15010-060, telefone (17) 3214-7777, ramal 7708, fax (17) 3214-7788, e-mail: licitacao@riopreto.sp.leg.br

Os esclarecimentos prestados serão disponibilizados na página da Internet <http://www.riopreto.sp.leg.br/>

1- DO OBJETO

1.1 Aquisição de materiais de limpeza, com entrega parcelada pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

1.2 As especificações e quantitativos que compõem o objeto deste certame estão expostos no **Anexo I – Termo de Referência**, deste Edital.



2- DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

2.1 A despesa estimada para a presente licitação é de **R\$ 41.093,52 (quarenta e um mil, noventa e três reais e cinquenta e dois centavos)** e correrão à conta de recursos designados no orçamento da Câmara Municipal de São José do Rio Preto - SP, dotação orçamentária 3390.30 – Material de Consumo

3- DA PUBLICIDADE

3.1 O aviso deste Pregão será publicado no Diário Oficial da Câmara - Jornal DHoje Interior, no Diário Oficial do Estado e em meio eletrônico (Internet), no endereço <http://www.riopreto.sp.leg.br/transparencia/licitacoes/em-andamento>, nos termos da Lei Federal nº 10.520/2002.

4- DA PARTICIPAÇÃO

4.1 Somente poderão participar do certame microempresas e empresas de pequeno porte do ramo de atividade pertinente ao objeto licitado que preencherem os requisitos para a entrega dos envelopes, de habilitação e demais condições deste Edital.

4.1.1 Consideram-se microempresas e empresas de pequeno porte as que se enquadram nos termos do art. 3º e dos §§ 2º e 3º do art. 18-E da Lei Complementar Federal nº 123, de 14 de dezembro de 2006, alterada pela Lei Complementar Federal nº 147, de 7 de agosto de 2014.

4.2 Não será permitida a participação de empresas:

- a)** Em consórcio, qualquer que seja sua forma de constituição;
- b)** Suspensas temporariamente para licitar e impedidas de contratar com a Administração Pública nos termos do inc. III do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c)** Declaradas inidôneas pelo Poder Público e não reabilitadas, nos termos do inc. IV do art. 87 da Lei Federal nº 8.666/1993;
- d)** Impedidas de licitar e contratar com o Poder Público, nos termos do art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002;
- e)** Cujas falências tenham sido decretadas em concurso de credores em dissolução ou em liquidação.

4.3 Não poderá participar, direta ou indiretamente, servidor ou dirigente da Câmara Municipal.

5- DO CREDENCIAMENTO

5.1 Para o credenciamento dos representantes deverão ser apresentados os seguintes documentos, FORA DOS ENVELOPES:

- a)** Tratando-se de Representante Legal, instrumento constitutivo da empresa registrado na Junta Comercial, ou no caso de sociedade simples, o ato constitutivo registrado no Cartório Civil de Pessoas Jurídicas, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura;
- b)** Tratando-se de Procurador, o credenciamento far-se-á por meio da apresentação de instrumento público de procuração ou instrumento particular com firma reconhecida do representante legal que assina, do qual constem poderes específicos para formular ofertas e



lances, negociar preço, interpor recursos e desistir de sua interposição, bem como praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

5.1.1 O representante (legal ou procurador) da empresa interessada deverá identificar-se exibindo documento oficial de identificação que contenha foto.

5.1.2 O licitante que não contar com representante presente na sessão ou, ainda que presente, não puder praticar atos em seu nome por conta da apresentação de documentação defeituosa, ficará impedido de participar da fase de lances verbais, de negociar preços, de declarar a intenção de interpor ou de renunciar ao direito de interpor recurso, ficando mantido, portanto, o preço apresentado na proposta escrita, que há de ser considerada para efeito de ordenação das propostas e apuração do menor preço.

5.1.3 Encerrada a fase de credenciamento pelo Pregoeiro não serão admitidos credenciamentos de eventuais licitantes retardatários.

5.2 É admitida a participação de Licitante sem credenciamento de representante, desde que atenda as demais condições (inclusive prazo) estabelecidas neste Edital, podendo encaminhar os envelopes e demais documentos exigidos, diretamente na sessão pública, ou por meio postal.

5.3 Os documentos para credenciamento poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

6- DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO, DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

6.1 Para a entrega dos Envelopes nº 1 - Proposta e nº 2 - Habilitação deverão ser apresentados os seguintes documentos, **FORA DOS ENVELOPES:**

a) Declaração de Pleno Atendimento aos requisitos de Habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no (**Anexo IV**) do Edital;

b) Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, de acordo com o modelo estabelecido no (**Anexo V**) deste Edital.

6.1.1 A não apresentação ou a apresentação em desconformidade com as exigências previstas inviabilizará a participação do proponente no certame, impossibilitando, em consequência, o recebimento dos Envelopes nº 1 - Proposta e nº 2 - Habilitação.

6.2 A Proposta e os Documentos de Habilitação **deverão ser apresentados separadamente, em dois envelopes fechados e indevassáveis,** contendo em sua parte externa os seguintes dizeres:

**Denominação da empresa
Envelope nº 1 - Proposta
Processo nº 013/2017
Pregão nº 03/2017**

**Denominação da empresa
Envelope nº 2 - Habilitação
Processo nº 013/2017
Pregão nº 03/2017**



7- DA PROPOSTA

7.1 A Proposta deverá ser elaborada em papel timbrado da empresa e redigida em língua portuguesa, salvo quanto às expressões técnicas de uso corrente, sem rasuras, emendas, borrões ou entrelinhas, sem cotações alternativas e ser datada e assinada na última folha e rubricada nas demais pelo representante legal do Licitante ou pelo seu procurador, conforme Modelo de Proposta (**Anexo II**).

7.2 Deverão estar consignados na proposta:

a) A denominação da empresa, CNPJ, endereço completo com CEP, telefone/fax, e-mail do Licitante para contato e data;

b) Especificação completa dos materiais ofertados em conformidade com o Termo de Referência (**Anexo I**) deste Edital, com indicação da marca, modelo e prazo de garantia;

c) A Proposta Comercial deverá abranger a totalidade do objeto licitado (**Anexo I**). A licitante deverá apresentar somente uma proposta, não sendo admitidas propostas alternativas, apurados à data de sua apresentação, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, incluindo, além do lucro, todas as despesas resultantes de impostos, taxas, tributos, frete e demais encargos, assim como todas as despesas diretas ou indiretas relacionadas com o integral fornecimento do objeto da presente licitação;

d) Prazo de validade da proposta de, no mínimo, 60 (sessenta) dias corridos, contados a partir da data da abertura dos envelopes, podendo ser prorrogados por acordo das partes;

e) Prazo de execução, descrição dos produtos e serviços especificados no **Anexo I** do edital;

f) Declaração impressa de que os preços apresentados contemplam todos os custos diretos e indiretos incorridos na data da apresentação desta proposta, incluindo, entre outros, tributos, encargos sociais, material, despesas administrativas, seguro, frete e lucro.

7.3 Não serão admitidas, posteriormente, alegações de engano, erros ou distrações na apresentação das propostas, como justificativas de desistência ou quaisquer acréscimos ou solicitações de reembolso e indenizações de qualquer natureza.

7.4 Não serão levadas em consideração vantagens não previstas neste Edital e seus anexos.

7.5 O preço ofertado é fixo e irrevogável e deverá ser apresentado com precisão de duas casas decimais.

7.6 Para os licitantes que fizerem lances, será considerado o último valor ofertado.

7.7 Em nenhuma hipótese poderá ser alterado o conteúdo da proposta apresentada, ressalvados os casos destinados a sanar erros materiais, alterações essas que serão analisadas pelo Pregoeiro.

7.7.1 Poderão ser corrigidos automaticamente pelo Pregoeiro quaisquer erros de soma ou multiplicação, bem como as divergências que porventura ocorram entre o preço unitário e o total, caso em que prevalecerá sempre o primeiro.

7.7.2 A falta de data ou assinatura na proposta somente poderá ser suprida pelo representante legal credenciado presente à sessão de abertura do Envelope nº 1 - Proposta, e com poderes para esse fim.



8- DA DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.1 No Envelope nº 2 – Habilitação - deverá constar os seguintes documentos:

8.1.1 HABILITAÇÃO JURÍDICA, conforme o caso:

a) Registro na Junta Comercial, no caso de empresário individual;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, no caso de sociedades empresariais;

c) Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas, acompanhado de prova da diretoria em exercício, no caso de sociedades civis.

8.1.1.1 Os documentos descritos no item anterior deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva, conforme legislação em vigor.

8.1.1.2 Os documentos relacionados nas alíneas a, b e c deste subitem não precisarão constar no Envelope nº 2 – Habilitação, se forem apresentados para credenciamento neste Pregão.

8.1.2- REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica do Ministério da Fazenda (CNPJ);

b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual ou Municipal, relativo ao domicílio ou sede do Licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;

c) Prova de regularidade para com a Fazenda Federal (Certidões da Receita Federal e da Dívida Ativa da União), Estadual (ICMS) e Municipal (ISS) ou outra prova equivalente, na forma da lei;

d) Prova de regularidade perante o sistema de Seguridade Social - INSS;

e) Prova de regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço, mediante a apresentação do CRF - Certificado de Regularidade do FGTS;

f) Prova de inexistência de débitos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da CNDT - Certidão Negativa de Débitos Trabalhista ou CPDT-EN Certidão Positiva de Débitos Trabalhista com Efeito de Negativa, em cumprimento à Lei Federal nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e à Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

8.1.2.1 A comprovação de regularidade fiscal somente será exigida para efeito de assinatura do contrato.

8.1.2.2 Os Licitantes deverão apresentar toda a documentação exigida para fins de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição.

8.1.2.3 Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado o vencedor do certame, prorrogável por igual período, a critério da Câmara Municipal, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

n A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 8.1.2.3 implicará na decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, procedendo-se a convocação dos Licitantes para, em sessão pública, retomar os atos referentes ao procedimento licitatório, nos termos do art. 4º, inc. XXIII, da Lei Federal nº 10.520/2002.



8.1.3- QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

a) Certidão negativa de falência, concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

8.1.4- DEMAIS DOCUMENTOS E DECLARAÇÕES

a) Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo representante legal do Licitante assegurando a inexistência de impedimento legal para licitar ou contratar com a Administração (**Anexo VI**);

b) Declaração de pleno atendimento ao disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição, em conformidade com o art. 27 da Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 9.854/1999 (**Anexo VII**);

c) Prova de aptidão para o desempenho de atividade pertinente e compatível em características, quantidades e prazos com o objeto desta licitação.

8.2- DISPOSIÇÕES GERAIS SOBRE A DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO

8.2.1 Os documentos apresentados deverão ser, obrigatoriamente, da mesma sede, ou seja, se da matriz, todos da matriz, se de alguma filial, todos da mesma filial, com exceção dos documentos que são válidos para matriz e todas as filiais. Caso a empresa seja vencedora do Lote, a contratação será celebrada com a sede que apresentou a documentação.

8.2.2 Os documentos para habilitação poderão ser apresentados no original, por qualquer processo de cópia, autenticada por cartório competente, ou mesmo cópia simples, desde que acompanhada do original para que seja autenticado pelo Pregoeiro ou por um dos membros da Equipe de Apoio no ato de sua apresentação.

8.2.3 Não serão aceitos “protocolos de entrega” ou “solicitação de documentos” em substituição aos documentos ora exigidos, inclusive no que se refere às certidões.

8.2.4 Caso as certidões apresentadas não registrem prazo de validade previamente estipulado pelo órgão emissor, serão consideradas válidas por 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua emissão.

8.2.5 O Pregoeiro ou a Equipe de Apoio diligenciará efetuando consulta direta na internet para verificar a validade e autenticidade dos documentos obtidos por meio eletrônico.

8.2.6 É facultada aos Licitantes a substituição dos documentos e habilitação exigidos neste Edital, pelo Comprovante de Registro Cadastral (CRC) emitido pelo Departamento de Compras do Município de São José do Rio Preto, dentro da sua validade para participar de licitações junto à Câmara Municipal de São José do Rio Preto, no ramo de atividade compatível com o objeto do certame, o qual deverá ser apresentado acompanhado dos documentos relacionados nos subitens 8.1.1, 8.1.2 e 8.1.3 que não tenham sido apresentados para o cadastramento ou, se apresentados, estejam com os respectivos prazos de validade vencidos na data da apresentação das propostas.

8.2.7 O registro cadastral não substitui os documentos relacionados nas alíneas a. e b. do subitem 8.1.4.

9- DO PROCEDIMENTO E JULGAMENTO

9.1 No horário e local indicados no preâmbulo será aberta a sessão pública de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.



9.2 Após o credenciamento, os representantes entregarão ao Pregoeiro a Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação (**Anexo IV**) e a Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (**Anexo V**), de acordo com o estabelecido no item 6.1 do Edital, e em seguida, em envelopes separados, a Proposta e os Documentos de Habilitação.

9.3 Iniciada a abertura do Envelope nº 1 - Proposta, estará encerrado o credenciamento e a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

9.4 O critério de julgamento será feito pelo critério de menor preço global, observadas as especificações técnicas e parâmetros mínimos de qualidade definidos neste Edital.

9.5 A análise das Propostas pelo Pregoeiro visará ao atendimento das condições estabelecidas neste Edital e seus anexos, sendo desclassificadas as propostas:

9.5.1 Cujo objeto não atenda às especificações, prazos e condições fixados no Edital;

9.5.2 Que apresentarem preço baseado exclusivamente em proposta dos demais Licitantes;

9.5.3 Que estejam incompletas ou com cotação de objeto diverso do constante neste Edital;

9.5.4 Que apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou simbólicos;

9.5.5 Que não estiverem assinadas pelo representante legal da empresa, ressalvado o disposto no item 7.7.2. deste Edital;

9.5.6 De Licitante não considerado, nos termos da lei, microempresas ou empresa de pequeno porte.

9.6 As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

9.6.1 Seleção da proposta de menor preço e das demais com valores até 10% superiores àquela;

9.6.2 Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas na alínea anterior, serão selecionadas as propostas que apresentarem os menores preços, até o máximo de 3 (três);

9.6.2.1 No caso de empate de preços, serão admitidas todas as propostas empatadas, independentemente do número de Licitantes.

9.7 O Pregoeiro convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formularem lances de forma verbal e seqüencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

9.7.1 O Licitante sorteado em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances em relação aos demais empatados e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

9.8 Os lances deverão ser formulados em valores distintos, decrescentes, inferiores à proposta de menor preço, observado a redução mínima entre os lances de **entre os lances de 1% (um por cento) aplicável inclusive em relação ao primeiro**.

9.9 A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

9.10 Encerrada a etapa de lances, serão classificadas na ordem crescente dos valores as propostas não selecionadas por força do item 9.6, e aquelas selecionadas para a etapa de lances, considerando-se para estas, o último preço ofertado.



- 9.11** O Pregoeiro poderá negociar com o autor da melhor oferta com vistas à obtenção da redução do preço.
- 9.12** Após a negociação se houver, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do menor preço, decidindo motivadamente a respeito.
- 9.13** Considerada aceitável a oferta de menor preço, no momento oportuno, a critério do Pregoeiro, será verificado o atendimento do Licitante às condições de habilitação estipuladas neste Edital.
- 9.14** Eventuais falhas, omissões ou outras irregularidades nos documentos de habilitação poderão ser sanadas na sessão pública de processamento do Pregão, até a decisão sobre a habilitação, sendo vedada a apresentação de documentos novos.
- 9.15** A verificação será certificada pelo Pregoeiro e deverão ser anexados aos autos os documentos passíveis de obtenção por meio eletrônico, salvo impossibilidade devidamente justificada.
- 9.16** A Câmara Municipal não se responsabilizará pela eventual indisponibilidade dos meios eletrônicos de informações no momento da verificação.
- 9.17** Ocorrendo essa indisponibilidade e não tendo sido apresentados os documentos alcançados pela verificação, o Licitante será inabilitado.
- 9.18** Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, o Licitante será habilitado e declarado vencedor do certame.
- 9.19** Se a oferta não for aceitável ou se o Licitante desatender às exigências para a habilitação, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda aos requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.
- 9.20** No julgamento das propostas e na fase de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas e dos documentos apresentados, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos.
- 9.21** Se todos os Licitantes forem desclassificados por não atenderem às condições do Edital, o Pregoeiro observará o que determina o § 3º do art. 48 da Lei Federal nº 8.666/1993.
- 9.22** A documentação apresentada para fins de habilitação do Licitante vencedor fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.
- 9.23** O Pregoeiro manterá em seu poder os Envelopes nº 2 – Habilitação dos demais Licitantes, até que expire a validade das propostas, quando poderão os Licitantes retirá-los no prazo de 30 (trinta) dias, sob pena de destruição destes.
- 9.24** Lavrar-se-á ata circunstanciada da sessão pública, que será assinada pelo Pregoeiro, por todos os Licitantes presentes e pelos membros da Equipe de Apoio.
- 9.25** Havendo alteração do valor inicialmente ofertado decorrente de lances ou de negociação, o Licitante vencedor deverá apresentar, até o segundo dia útil seguinte à sessão pública, a composição final dos preços da proposta readequados ao valor final ofertado.



10- DO RECURSO, DA ADJUDICAÇÃO E DA HOMOLOGAÇÃO

10.1 No fim da sessão, o Licitante devidamente representado e credenciado que quiser recorrer deverá manifestar imediata e motivadamente sua intenção, abrindo-se então o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação de suas razões, ficando os demais Licitantes desde logo intimados para apresentarem contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurado vista imediata dos autos.

10.2 A ausência de manifestação imediata e motivada do Licitante importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto do certame pelo Pregoeiro ao Licitante vencedor, e ainda, o encaminhamento do processo à autoridade competente para a homologação.

10.3 Os recursos deverão ser protocolados na Diretoria Legislativa - Protocolo Geral, localizada à Rua Silva Jardim, 3357, Centro, São José do Rio Preto - SP, aos cuidados da Comissão Permanente de Licitação e serão dirigidos ao Presidente desta Câmara Municipal.

10.4 Interposto o recurso, o Pregoeiro poderá reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo devidamente informado à autoridade competente.

10.5 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame ao Licitante vencedor e homologará o procedimento.

10.6 Não havendo recurso, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação ao Licitante declarado vencedor e encaminhará o processo à autoridade superior para homologação.

11- DA CONTRATAÇÃO

11.1 O objeto deste Pregão será formalizado por meio de Contrato (**Anexo III**), devendo a proponente Adjudicatária:

11.1.1 Fornecer os dados (nome, RG e CPF) do representante legal da empresa designado para assinatura do Contrato, juntando ainda instrumento de mandato, se for o caso de o Contrato não ser assinado pelo representante credenciado na sessão do pregão;

11.1.2 Fornecer dados bancários (banco, agência e conta corrente) para pagamento.

11.2 Após a adjudicação do objeto e a homologação do resultado da licitação pela autoridade competente, a Adjudicatária será convocada durante a validade de sua proposta, para a assinatura do Contrato, dentro do prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação por meio de ofício, fax ou correio eletrônico, sob pena de decadência do direito à contratação e incidência de multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total de sua proposta, além de se sujeitar a outras sanções previstas nas Leis Federais nº 8.666/1993, nº 8.883/1994 e nº 10.520/2002.

11.3 O prazo para assinatura do Contrato poderá ser prorrogado por uma única vez, por igual período, quando solicitado pela Adjudicatária durante o seu transcurso, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal.

11.4 É facultado ao Pregoeiro, caso a Adjudicatária, quando convocada, não assinar o termo de contrato, convocar os Licitantes remanescentes na ordem de classificação para assiná-lo, após negociação, aceitação da proposta e comprovação dos requisitos de habilitação.

11.5 Se, por ocasião da formalização do contrato, expirar-se o prazo de validade das certidões apresentadas na fase de habilitação comprovando a regularidade fiscal, a Adjudicatária deverá providenciar a imediata atualização destas.



11.5.1 Se não for possível atualizá-las por meio eletrônico hábil de informação, a Adjudicatária será notificada para, no prazo de 02 (dois) dias úteis, comprovar as exigências referidas, sob pena da contratação não se realizar.

11.6 O Contrato a ser firmado com a Adjudicatária incluirá as condições estabelecidas neste instrumento e na ata da sessão do pregão presencial necessárias à fiel execução do objeto desta licitação.

11.7 O Contrato deste certame terá vigência de 12 (doze) meses.

11.8 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do Contrato, salvas as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/93.

11.9 A Câmara Municipal, em todo tempo e sem quaisquer ônus ou responsabilidades para si, independentemente de ação, notificação ou interpelação judicial ou extrajudicial, poderá, sem prejuízo das demais penalidades aplicáveis à CONTRATADA, rescindir o contrato, baseada nas Leis Federais nº 8.666/1993, nº 8.883/1994 e nº 10.520/2002.

11.10 Não ocorrerá à CONTRATADA ceder ou transferir o objeto do Contrato a ser celebrado, no todo ou em parte, bem com caucionar ou utilizar o Contrato para qualquer operação financeira sem prévia e expressa autorização da Câmara Municipal de São José do Rio Preto.

12- DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES E DO LOCAL DE ENTREGA DO OBJETO

12.1 A CONTRATANTE expedirá Ordem de Compra em nome da empresa CONTRATADA, para a execução do objeto deste Pregão.

12.2 O prazo de fornecimento será de 12 (doze) meses, a partir da emissão da Ordem de Compra a ser expedida pela Câmara.

12.3 A entrega dos produtos deverá ocorrer **até o quinto dia útil de cada mês**, nas dependências da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, localizada na Rua Silva Jardim nº 3357, Centro.

12.4 O fornecimento do objeto deste edital deverá atender às quantias e aos produtos especificados no **Anexo I** do edital.

12.5 Correrão por conta e risco da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes da prestação do objeto.

12.6 Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, esta Câmara Municipal:

12.6.1 Poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

12.6.2 Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE;

12.6.3 Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



13- DAS CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

13.1 Somente poderão ser considerados para efeito de recebimento e pagamento, os materiais efetivamente entregues pela CONTRATADA e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com este Termo de Referência previamente aprovado pelo CONTRATANTE.

13.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, das quais deverá ser notificada a CONTRATADA, que deverá recolher e substituir os itens recusados.

13.3 A CONTRATADA terá prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal, para providenciar a substituição e/ou complementação do objeto, a partir da comunicação oficial feita pela Câmara Municipal de São José do Rio Preto.

13.4 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital, no contrato e na Lei Federal nº 8.666/1993.

13.5 O CONTRATADO é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços empregados.

13.6 A fiscalização da execução do contrato ficará a cargo da Comissão de Gestores de Contratos.

13.7 A fiscalização do recebimento e da qualidade dos produtos será realizada pela Comissão de Recebimento de Mercadorias.

14- DA FORMA DE PAGAMENTO

14.1 O pagamento será efetuado, até o 5º dia útil, após a emissão do Termo de Recebimento emitido pela Comissão de Recebimento de Mercadorias, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer correção monetária, por meio de depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA.

14.2 A falta de apresentação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, atualizadas, implicará na suspensão do pagamento até sua devida regularização por parte da CONTRATADA.

14.3 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA Carta de Correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Câmara Municipal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

14.3.1 Caso a CONTRATADA não apresente Carta de Correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

15- DAS PENALIDADES

15.1 Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o Contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar a mesma falsa, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, ficará sujeito às sanções previstas no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/2002, sem prejuízo das demais comunicações legais.

15.2 Após a aplicação de qualquer penalidade prevista, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão de Imprensa Oficial, constando o fundamento legal da punição.



16- DO QUESTIONAMENTO E DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

16.1 Até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar o ato convocatório do Pregão, sob pena de decadência do direito de impugnação.

16.2 A petição será dirigida à autoridade subscritora do Edital, que decidirá, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas ou, não sendo possível responder no prazo estabelecido, poderá determinar a suspensão do certame.

16.3 As impugnações e os pedidos de esclarecimento ou de providências deverão ser encaminhados ao Pregoeiro da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, situada na Rua Silva Jardim, 3357 - Centro, CEP 15010-060, nos dias úteis, de segunda a sexta-feira, no horário das 7h30 às 12h e das 13h às 17h.

16.4 São admitidas impugnações por intermédio de "fax-símile" ou e-mail (licitacao@riopreto.sp.leg.br) ficando a validade do procedimento condicionada à apresentação do original no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

16.5 A posição adotada pelo Pregoeiro face à dúvida suscitada será encaminhada aos Licitantes e vale para todos, como se parte integrante fosse deste Edital.

16.6 Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame.

16.7 Não serão conhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo legal.

17- DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As normas disciplinadoras desta licitação serão interpretadas em favor da ampliação da disputa, respeitada a igualdade e oportunidade entre os Licitantes e desde que não comprometam o interesse público, a finalidade e a segurança da contratação.

17.2 O Pregoeiro ou autoridade superior poderá, em qualquer fase do Pregão Presencial, promover diligências destinadas a esclarecer ou complementar a instrução do processo.

17.3 Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação ou inabilitação.

17.4 Cada Licitante é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação, sendo-lhe exigível, ainda em qualquer época ou oportunidade, a apresentação de outros documentos ou informações complementares que o Pregoeiro porventura julgar necessários.

17.5 No caso de alteração em pontos essenciais deste Edital e seus anexos, dentro do prazo estabelecido para o início da abertura das propostas, este será prorrogado e as modificações terão a mesma divulgação do texto anterior, ou a licitação será revogada e realizada novamente em outra oportunidade.

17.6 A autoridade competente poderá revogar a licitação por razões de interesse público derivado de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo invalidá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, sem que caiba aos Licitantes direito a qualquer indenização.



17.7 A participação nesta licitação implica na aceitação integral e irrevogável das normas deste Edital e seus anexos, e a observância dos preceitos legais e regulamentares que a regem.

17.8 Os casos não previstos neste Edital e seus anexos serão decididos pelo Pregoeiro, nos termos das normas pertinentes às licitações e contratos, Lei Federal nº 10.520/2002, aplicando-se, subsidiariamente, no que couberem, as disposições da Lei Federal nº 8.666/1993, com alterações e demais normas regulamentares aplicáveis à espécie.

17.9 As decisões e notificações referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação do Diário Oficial da Câmara Municipal Jornal DHoje, no Diário Oficial do Estado, além de disponibilizadas no site <http://www.riopreto.sp.leg.br/transparencia/licitacoes/em-endamento>

17.10 Fica eleito o foro da Comarca de São José do Rio Preto - SP, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta licitação, seu Contrato e demais atos deles decorrentes.

18- DOS ANEXOS

18.1 Integram o presente Edital os documentos abaixo relacionados:

ANEXO I – Termo de Referência;

ANEXO II – Modelo de Proposta;

ANEXO III – Minuta do Contrato;

ANEXO IV – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento aos Requisitos de Habilitação;

ANEXO V – Modelo de Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;

ANEXO VI – Modelo de Declaração de Inexistência de Impedimento de Licitar e Contratar com a Administração;

ANEXO VII – Modelo de Declaração de Pleno Atendimento à Norma do Inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal;

ANEXO VIII – Resolução nº 1.056/2006.

São José do Rio Preto, 23 de fevereiro de 2017.

VER. CORONEL JEAN CHARLES O. D. SERBERTO
PRESIDENTE DA CÂMARA

**ANEXO I****TERMO DE REFERÊNCIA****Pregão Presencial nº 03/2017****Processo nº 13/2017****Tipo: Menor preço global****Valor total estimado: R\$ 41.093,52 (quarenta e um mil, noventa e três reais e cinquenta e dois centavos).****1- OBJETO**

1.1 A presente licitação tem por objeto a aquisição de materiais de limpeza, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades conforme especificações a seguir:

ITEM	PRODUTO	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL	QUANTIDADE ANUAL
01	Água Sanitária – Solução aquosa a base de hipoclorito sódio, teor de cloroativo 2% PP a 2,5% PP. Desinfetante bactericida, alvejante de uso geral, utilizado para limpeza de banheiros, ralos e lixeiras. Referência: Q-Boa, Triex, Brilhante ou similar.	Embalagem de 01 litro	40 unidades	480 unidades
02	Alcool Etilico – Produto hidratado para uso doméstico, graduação alcoólica de 46,2° INPM°, acondicionado em embalagem plástica, com tampa rosqueável.	Embalagem de 01 litro	20 unidades	240 unidades
03	Alcool gel para as mãos – Evapora rapidamente, sem deixar odor residual e que possua glicerina em sua formulação para prevenir o ressecamento causado pelo uso constante do álcool.	Embalagem de 05 litros	01 unidade	12 unidades
04	Limpa alumínio líquido – composição básica tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veiculo; tipo líquido; com validade de 2 anos. Referência: Brilhalumínio, Desomax ou similar.	Embalagem de 500ml	01 unidade	12 unidades
05	Cera Acrílica Impermeabilizante – utilizada como base seladora, impermeabilizante e restaurador para pisos laváveis, formando filme transparente, aplicação pronto uso e restauração do brilho. Produto incolor. Composição: resina acrílica metalizada, emulsão de cera de polietileno, agente nivelador, plastificante, preservante, fragância e água.	Embalagem de 5 litros	5 unidades	60 unidades
06	Corante preto - Corante líquido preto para colorir tintas à base d'água.	Embalagem de 50 ml	2 unidades	24 unidades



	Referência: Xadrez ou similar.			
07	Desinfetante para uso geral – Desinfetante aromatizante líquido e concentrado, para limpeza geral, com ação germicida e bactericida. Essência Floral. Referência: PinhoBril ou similar.	Embalagem de 5 litros	7 unidades	84 unidades
08	Desodorizador de Ambiente – Aromatizador de ar, para ambientes em forma de aerossol, ingredientes ativo, benzoato de sódio, fragrância e propelentes, ativo álcool etílico 96º gl: 41,68%. Acondicionado em lata de aço. Fragrância agradável: lavanda, flores do campo entre outras.	Embalagem de 360 ml	8 unidades	96 unidades
09	Detergente Líquido – Detergente líquido, neutro, biodegradável, glicerinado. Indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios em cozinha e limpeza em geral Referência: Ypê, Limpol ou similar.	Embalagem de 5 litros	6 unidades	72 unidades
10	Esponja de limpeza multiuso – Formato retangular, composta de fibra sintética e poliuretano, dupla face, antibacteriana, medindo aproximadamente 100x71x18mm. Referência: 3M ou similar.	-	10 unidades	120 unidades
11	Esponja de Lã de Aço – Limpa e dá brilho sem riscar, composto de aço carbono. Produto confeccionado com fios finíssimos de aço, emaranhados. Biodegradável. Acondicionado em saco plástico. Referência: Bombril ou similar.	Embalagem contendo 8 unidades (60g por pacote).	2 unidades	24 unidades
12	Fibra para limpeza pesada multiuso – Fibra para limpador geral - verde. 225mm x 110mm x 5mm. Composição: Manta não tecido de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água e impregnada com material abrasivo. Referência: Soctch Brite da 3M, Betannin ou similar.	-	10 unidades	120 unidades
13	Flanela Branca Grande – Alvejada para limpeza na cor branca com dimensões mínimas de 38x58cm, composição 100% algodão, com costura reforçada (overlock) nas bordas e vértices arredondados. Aplicação polimento de móveis, vidros e limpeza em geral. Tecido com boa absorção, espessura e resistência adequadas ao uso a que se destina. Não deve	-	10 unidades	120 unidades



	apresentar desfiamento nas bordas.			
14	Limpa Pedra – Utilizado para limpeza profunda em pisos: remoção de resíduos e clareamento de pedras. Desincrustante ácido. Fácil aplicação e dissolução. Referência: Pedrex ou similar.	Embalagem de 5 litros	1 unidade	12 unidades
15	Limpador Multiuso – Utilizado para limpeza de superfícies laváveis, líquido transparente de fácil aplicação com tripla ação: limpa, higieniza e desengordura. Embalado em frasco plástico opaco com tampa flip-top.	Embalagem de 500 ml	15 unidades	180 unidades
16	Óleo para lustrar móveis – Em óleo, utilizado para lustrar móveis e madeiras em geral; com tampa antivazamento.	Embalagem de 100 ml	5 unidades	60 unidades
17	Papel Higiénico – Material 100% celulose virgem, neutro, branco, macio, dupla-folha, picotado, de alta qualidade, em rolo com, no mínimo, 30 metros de comprimento e 10cm de largura. Referência: Charme, carinho gold ou similar.	Embalagem com 16 pacotes de 4 rolos cada	5 unidades	60 unidades
18	Papel Higiénico institucional – Material 100% celulose virgem, neutro, branco, em rolo com, no mínimo, 300 metros de comprimento e 10cm de largura.	Embalagem de 8 rolos	4 unidades	48 unidades
19	Removedor de Cera – Removedor de cera biodegradável, remove as ceras emulsões, acrílicas, seladores e impermeabilizantes acrílicos. Aspecto líquido e transparente, incolor. Referência: Mágico ou similar.	Embalagem de 5 litros	4 unidades	48 unidades
20	Sabonete Líquido – Para higiene das mãos. Aspecto físico líquido viscoso cremoso, perolado, aplicação saboneteira para sabonetes líquidos, refil. Aroma suave. PH neutro. Com hidratante para evitar o ressecamento das mãos. Referência: Gold, Aro ou similar.	Embalagem de 5 litros	3 unidades	36 unidades
21	Saco Alvejado Grande – Pano de limpeza de chão, tipo saco, material 100% algodão, lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, tamanho mínimo: 90x70cm, com margem variável em 10% (para mais ou para menos).	-	10 unidades	120 unidades



22	Saco de Lixo de 20 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 20 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura.	Embalagem com 100 sacos.	5 unidades	60 unidades
23	Saco de Lixo de 200 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 200 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura.	Embalagem com 100 sacos.	4 unidades	48 unidades
24	Saco de Lixo de 40 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 40 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura.	Embalagem com 100 sacos.	5 unidades	60 unidades
25	Sabão em Barra – Sabão neutro multiuso em barra 200gr, glicerinado. Utilizado para lavagem de roupas e tecidos em geral, remoção de gordura de panelas e utensílios domésticos e limpeza em geral. Referência: Minuano ou similar.	Embalagem contendo 05 barras de 200 gr cada.	3 unidades	36 unidades
26	Saponáceo Líquido – Produto para limpeza de pisos, paredes e louças. Composição detergente cremoso, fragrância pinho, limão ou lavanda. Biodegradável. Referência: Assolan ou similar.	Embalagem de 300ml	8 unidades	96 unidades
27	Toalha de Papel – Toalha de papel simples interfolhada institucional; classe 01; quantidade de dobras 02 dobras; na cor branca; medindo 22x20,7 cm, papel fabricado com 100% de celulose virgem. Próprio para o uso em suporte de papel interfolhado.	Embalagem com 1.000 folhas	100 unidades	1.200 unidades
Valor total estimado: R\$ 41.093,52 (quarenta e um mil, noventa e três reais e cinquenta e dois centavos).				

Observações:

Os produtos acima elencados deverão ser fornecidos de acordo com a quantidade fixada, e:

a) Embalagem certificada pelo IMETRO;

b) Fabricante deverá ter laudos ou fichas técnicas de especificação do produto, ficha de informações sobre a segurança de produtos químicos, registros ou notificações da legislação vigente no Ministério da Saúde e ANVISA para produtos e embalagens. Data de fabricação, nome e registro do químico responsável com CRQ, razão social, endereço e CNPJ do fabricante deverão constar visivelmente na embalagem.



2- JUSTIFICATIVA

2.1 A aquisição do objeto visa suprir as necessidades constantes de manutenção da limpeza e higiene dos ambientes de trabalho e áreas comuns da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, proporcionando um melhor atendimento aos munícipes que procuram os serviços deste órgão público, bem como melhores condições de trabalho aos servidores para o desenvolvimento das atividades fins.

2.2 As quantidades foram estimadas com base na demanda dos materiais, considerando-se informações de consumo dos últimos 12 (doze) meses.

3- DO FORNECIMENTO E LOCAL DE ENTREGA

3.1 O fornecimento dos produtos será mensal de acordo com a quantidade especificada no Termo de Referência.

3.2 O prazo de fornecimento será de 12 (doze) meses, a partir da emissão da Ordem de Compra a ser expedida pela Câmara.

3.3 A entrega dos produtos deverá ocorrer **até o quinto dia útil de cada mês**, nas dependências da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, localizada na Rua Silva Jardim nº 3357, Centro.

3.4 A qualquer momento, após a entrega do produto, especialmente em casos de dúvidas quanto à qualidade higiênico sanitária, será exigido laudos completos do(s) produto(s) suspeito. O fornecedor deverá arcar exclusivamente com os custos relativos aos exames laboratoriais para a comprovação da sanidade higiênico sanitária do produto.

4- DAS AMOSTRAS

4.1 A licitante deverá, juntamente com o envelope proposta, apresentar uma amostra de cada item em embalagem original, constante do lote cotado, atendendo rigorosamente as especificações mínimas solicitadas, sob pena de desclassificação do lote.

4.2. O Pregoeiro, após o recebimento das amostras, as analisará juntamente com a Equipe de Apoio, para fins de verificação de conformidade com as especificações mínimas exigidas neste edital, ocasião em que será emitido o parecer de aprovação ou reprovação das amostras. A critério da Comissão, a sessão poderá ser suspensa para que seja efetuada a verificação em apartado. Havendo divergência entre a amostra apresentada e as exigências mínimas contidas no ANEXO I, a licitante será desclassificada naquele lote.

4.3 Deverá acompanhar as amostras, relação dos materiais, em 02 (duas) vias, contendo: Item, quantidade, unidade, descrição dos materiais e marca.

4.4 As amostras não constituem parte dos quantitativos totais solicitados para o item que compõe o lote e serão devolvidos aos licitantes que não se sagrarem vencedores do certame, após o encerramento do procedimento licitatório, desde que não haja interposição de recurso.

4.5 As amostras do licitante que se sagrar vencedor do certame ficarão em posse da Comissão de Recebimento de Mercadorias, para fins de aferição da compatibilidade dos produtos fornecidos no ato do recebimento.



4.6 Não serão aceitos durante a execução contratual, substituição de marcas, salvo se acompanhado do pedido de comprovação de que o produto tenha sido retirado do mercado, ou de que a empresa fabricante tenha deixado o mercado.

4.7 Os produtos fornecidos pela CONTRATADA deverão ser de primeira qualidade e se houver alguma reclamação por ocasião do fornecimento a CONTRATADA deverá fazer a troca imediatamente, sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.

4.8 Os produtos que apresentarem alterações em sua qualidade até a data de validade estampada nas embalagens deverão ser prontamente trocados pelo fornecedor, em sem nenhum ônus para a CONTRATANTE.



**ANEXO II****[usar papel timbrado da empresa]****PROPOSTA**

Denominação da PROPONENTE: _____

Endereço: _____

CEP: _____ Fone: _____ Fax: _____

e-mail: _____ CNPJ nº: _____

Banco: _____ Agência: _____ Conta: _____

ITEM	PRODUTO	MARCA E FABRICANTE	UNIDADE	QUANTIDADE MENSAL	PREÇO UNITÁRIO	PREÇO GLOBAL MENSAL	PREÇO GLOBAL ANUAL
01	Água Sanitária – Solução aquosa a base de hipoclorito sódico, teor de cloroativo 2% PP a 2,5% PP. Desinfetante bactericida, alvejante de uso geral, utilizado para limpeza de banheiros, ralos e lixeiras.		Embalagem de 01 litro	40 unidades			
02	Álcool Etilico – Produto hidratado para uso doméstico, graduação alcoólica de 46,2° INPMº, acondicionado em embalagem plástica, com tampa rosqueável.		Embalagem de 01 litro	20 unidades			
03	Álcool gel para as mãos – Evapora rapidamente, sem deixar odor residual e que possua glicerina em sua formulação para prevenir o ressecamento causado pelo uso constante do álcool.		Embalagem de 05 litros	01 unidade			
04	Limpa alumínio líquido – composição básica tensoativo aniônico, sulfônico; conservante, abrasivos, corante e veículo; tipo		Embalagem de 500ml	01 unidade			



	líquido; com validade de 2 anos.						
05	Cera Acrílica Impermeabilizante – utilizada como base seladora, impermeabilizante e restaurador para pisos laváveis, formando filme transparente, aplicação pronto uso e restauração do brilho. Produto incolor. Composição: resina acrílica metalizada, emulsão de cera de polietileno, agente nivelador, plastificante, preservante, fragrância e água.		Embalagem de 5 litros	5 unidades			
06	Corante preto - Corante líquido preto para colorir tintas à base d'água.		Embalagem de 50 ml	2 unidades			
07	Desinfetante para uso geral – Desinfetante aromatizante líquido e concentrado, para limpeza geral, com ação germicida e bactericida. Essência Floral.		Embalagem de 5 litros	7 unidades			
08	Desodorizador de Ambiente – Aromatizador de ar, para ambientes em forma de aerossol, ingredientes ativo, benzoato de sódio, fragrância e propelentes, ativo álcool etílico 96º gl: 41,68%. Acondicionado em lata de aço. Fragrância agradável: lavanda, flores do campo entre outras.		Embalagem de 360 ml	8 unidades			
09	Detergente Líquido – Detergente líquido, neutro, biodegradável, glicerinado.		Embalagem de 5 litros	6 unidades			



	Indicado para lavagem manual de louças, talheres, copos e utensílios em cozinha e limpeza em geral						
10	Esponja de limpeza multiuso – Formato retangular, composta de fibra sintética e poliuretano, dupla face, antibacteriana, medindo aproximadamente 100x71x18mm.		-	10 unidades			
11	Esponja de Lã de Aço – Limpa e dá brilho sem riscar, composto de aço carbono. Produto confeccionado com fios finíssimos de aço, emaranhados. Biodegradável. Acondicionado em saco plástico, contendo 8 60g por pacote.unidades, com peso líquido aproximado de 60g por pacote.		Embalagem contendo 8 pacotes de 60gr cada	2 unidades			
12	Fibra para limpeza pesada multiuso – Fibra para limpador geral - verde. 225mm x 110mm x 5mm. Composição: Manta não tecido de fibras sintéticas, unidas com resina a prova d'água e impregnada com material abrasivo.		-	10 unidades			
13	Flanela Branca Grande – Alvejada para limpeza na cor branca com dimensões mínimas de 38x58cm, composição 100% algodão, com costura reforçada (overlock) nas bordas e vértices arredondados. Aplicação polimento de móveis, vidros e limpeza em geral.		-	10 unidades			



	Tecido com boa absorção, espessura e resistência adequadas ao uso a que se destina. Não deve apresentar desfiamento nas bordas.						
14	Limpa Pedra – Utilizado para limpeza profunda em pisos: remoção de resíduos e clareamento de pedras. Desincrustante ácido. Fácil aplicação e dissolução.		Embalagem de 5 litros	1 unidade			
15	Limpador Multiuso – Utilizado para limpeza de superfícies laváveis, líquido transparente de fácil aplicação com tripla ação: limpa, higieniza e desengordura. Embalado em frasco plástico opaco com tampa flip-top.		Embalagem de 500 ml	15 unidades			
16	Óleo para lustrar móveis – Em óleo, utilizado para lustrar móveis e madeiras em geral; com tampa antivazamento.		Embalagem de 100 ml	5 unidades			
17	Papel Higiênico – Material 100% celulose virgem, neutro, branco, macio, dupla-folha, picotado, de alta qualidade, em rolo com, no mínimo, 30 metros de comprimento e 10cm de largura.		Embalagem com 16 pacotes de 4 rolos cada	5 unidades			
18	Papel Higiênico institucional – Material 100% celulose virgem, neutro, branco, em rolo com, no mínimo, 300 metros de comprimento e 10cm de largura.		Embalagem de 8 rolos	4 unidades			



19	Removedor de Cera – Removedor de cera biodegradável, remove as ceras emulsões, acrílicas, seladores e impermeabilizantes acrílicos. Aspecto líquido e transparente, incolor.		Embalagem de 5 litros	4 unidades			
20	Sabonete Líquido – Para higiene das mãos. Aspecto físico líquido viscoso cremoso, perolado, aplicação saboneteira para sabonetes líquidos, refil. Aroma suave. PH neutro. Com hidratante para evitar o ressecamento das mãos.		Embalagem de 5 litros	3 unidades			
21	Saco Alvejado Grande – Pano de limpeza de chão, tipo saco, material 100% algodão, lavado e alvejado, aplicação limpeza geral, alta absorção, tamanho mínimo: 90x70cm, com margem variável em 10% (para mais ou para menos).		-	10 unidades			
22	Saco de Lixo de 20 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 20 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura. Pacote com 100 unidades.		Embalagem com 100 sacos.	5 unidades			
23	Saco de Lixo de 200 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 200 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura.		Embalagem com 100 sacos.	4 unidades			
24	Saco de Lixo de		Embalagem	5 unidades			



	40 litros – Produto para acondicionar lixo com capacidade para 40 litros, de polietileno classe I, na cor preta, com no mínimo 0,10 mm de espessura. Pacote com 100 unidades.		com 100 sacos.				
25	Sabão em Barra – Sabão neutro multiuso em barra 200gr, glicerinado. Utilizado para lavagem de roupas e tecidos em geral, remoção de gordura de panelas e utensílios domésticos e limpeza em geral.		Embalagem contendo 05 barras de 200 gr cada.	3 unidades			
26	Saponáceo Líquido – Produto para limpeza de pisos, paredes e louças. Composição detergente cremoso, fragrância pinho, limão ou lavanda. Biodegradável.		Embalagem de 300ml	8 unidades			
27	Toalha de Papel – Toalha de papel simples interfolhada institucional; classe 01; quantidade de dobras 02 dobras; na cor branca; medindo 22x20,7 cm, papel fabricado com 100% de celulose virgem. Próprio para o uso em suporte de papel interfolhado.		Embalagem com 1.000 folhas	100 unidades			
VALOR TOTAL MENSAL: (POR EXTENSO)							
VALOR TOTAL GLOBAL (12 MESES): (POR EXTENSO)							

Observações de preenchimento das propostas:

- a) deverá ser apresentada uma proposta de preço, podendo a proponente concorrer por todos os itens do edital;
- b) deverá constar na proposta apresentada cotação para todos os itens do lote, conforme os descritivos e quantidades do Termo de Referência – Anexo I do Edital;



- c)** caso falte a cotação de algum item do lote, a proposta será desclassificada, podendo ser consideradas as propostas para os outros lotes se elas estiverem completas;
- d)** Este modelo de Proposta de Preços não é exaustivo, cabendo à empresa licitante verificar no Edital e seus anexos se há informações adicionais e/ou complementares as quais deveriam constar neste modelo.

Prazo de execução: () dias [máximo de 30 dias] corridos, a partir da data de expedição da Ordem de Compra.

Prazo de validade da proposta: ____ () dias [mínimo de 60 dias] contados da data da sessão pública de Pregão.

DECLARO, sob as penas da lei, que os produtos ofertados atendem a todas as especificações exigidas no Edital, no Termo de Referência e nos demais anexos.

DECLARO que no preço proposto estão incluídos todos os custos diretos e indiretos para a perfeita execução dos serviços, inclusive as despesas com transportes, materiais, mão-de-obra especializada ou não, segurança em geral, equipamentos, ferramentas, encargos da legislação social, trabalhista, previdenciária e responsabilidade civil, por quaisquer danos causados a terceiros ou dispêndios resultantes de taxas, regulamentos e impostos municipais, estaduais e federais, enfim, tudo o que for necessário para execução total e completa dos serviços, sem que lhe caiba, em qualquer caso, qualquer outro pagamento adicional.

_____, ____ de _____ de 2017.

[local] [data]

Assinatura do Representante Legal da Empresa

Nome do representante: _____

RG do representante: _____



ANEXO III

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A AQUISIÇÃO DE MATERIAIS DE LIMPEZA, CONFORME ESPECIFICAÇÕES CONSTANTES DO ANEXO I DESTE EDITAL, QUE ENTRE SI CELEBRAM A CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO E A EMPRESA _____.

PROCESSO Nº 013/2017
PREGÃO PRESENCIAL Nº 03/2017
CONTRATO Nº __/2017

O presente contrato é firmado entre a CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO, pessoa de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 51.857.894/000171, com sede na Rua Silva Jardim, nº 3357, Centro, nesta cidade de São José do Rio Preto – SP, CEP 15010-060, doravante denominada **CONTRATANTE**, neste ato representada pelo seu Presidente, Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____ e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, e a empresa _____, inscrita no CNPJ/MF sob o nº _____, com sede na Rua/Av. _____, nº _____, bairro _____, na cidade de _____, CEP _____, doravante denominada **CONTRATADA**, neste ato representada por _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, e inscrito no CPF/MF sob o nº _____, nos termos da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, e alterações, Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e Resolução Municipal nº 1.056, de 6 de setembro de 2006, firmam o presente contrato, com as seguintes cláusulas:

CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO E DO VALOR DO CONTRATO

1.1 Aquisição de materiais de limpeza, com entrega parcelada, pelo período de 12 (doze) meses, conforme descrição e quantidades constantes do **Anexo I – Termo de Referência**.

1.2 O valor total do presente contrato é de R\$ _____.

1.3 Fazem parte integrante deste contrato, para todos os efeitos legais, o edital do Pregão Presencial nº 03/2017 e seus anexos, bem como a Proposta apresentada pela CONTRATADA, e a Ata de Sessão do Pregão Presencial.

1.4 Durante a vigência, mediante termo de aditamento, o objeto do presente contrato poderá sofrer supressões ou acréscimos de até 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades contratadas, mantidas as condições comerciais pactuadas.

CLÁUSULA SEGUNDA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

2.1 A CONTRATANTE se obriga a:

a) Promover, através de seu representante, o acompanhamento e a fiscalização da entrega, sob as especificações estabelecidas no presente contrato e em sua proposta, anotando em registro próprio as falhas detectadas e comunicando à CONTRATADA as ocorrências de quaisquer fatos que, a seu critério, exijam medidas corretivas por parte daquela, bem como aplicação de eventuais penalidades, visando garantir o cumprimento das disposições contidas neste instrumento;

b) Efetuar o pagamento à CONTRATADA, de acordo com o prazo estabelecido neste contrato;



c) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela CONTRATADA.

CLÁUSULA TERCEIRA – OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

3.1 A CONTRATADA se obriga a:

- a) Entregar o objeto em conformidade com os padrões e normas aplicadas à espécie, responsabilizando-se integralmente pela qualidade deste;
- b) Comunicar, formal e imediatamente, à CONTRATANTE eventuais ocorrências anormais verificadas na execução do contrato, no menor tempo possível;
- c) Atender, com a diligência necessária, as determinações da CONTRATANTE, adotando todas as providências necessárias à regularização de faltas e irregularidades verificadas;
- d) Manter, durante a vigência da contratação, compatibilidade com as obrigações assumidas, bem como todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- e) Responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos que causar a CONTRATANTE em decorrência do não cumprimento ou cumprimento irregular das obrigações assumidas;
- f) Responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer tributos, multas ou quaisquer ônus oriundos da contratação, pelos quais seja responsável, principalmente os de natureza fiscal e comercial;
- g) Efetuar imediatamente e totalmente às suas expensas, sem qualquer ônus para a CONTRATANTE, a substituição dos produtos que apresentarem eventuais defeitos;
- h) Garantir a execução do objeto licitado dentro do prazo estabelecido;
- i) Atender a toda e quaisquer solicitações de reformulação ou correção que se faça necessária ao atendimento das necessidades da CONTRATANTE.

CLÁUSULA QUARTA – DA FORMA DE ENTREGA, GARANTIA E PRAZO

4.1 A CONTRATANTE expedirá Ordem de Compra em nome da empresa CONTRATADA, para a execução do objeto deste Pregão.

4.2 A execução dos serviços deverá ter início imediato a partir da expedição da Ordem de Compra.

4.3 A entrega dos produtos deverá ocorrer **até o quinto dia útil de cada mês**, nas dependências da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, localizada na Rua Silva Jardim nº 3357, Centro.

4.4 O fornecimento de do objeto deste edital deverá atender às quantias e aos produtos especificados no Anexo I do edital.

4.5 Correrão por conta e risco da CONTRATADA as despesas de embalagem, seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas, previdenciários e outros, se existentes, decorrentes da prestação do objeto.

4.6 Constatadas irregularidades no objeto da presente licitação, esta Câmara Municipal:

4.7 Poderá rejeitá-lo no todo ou em parte se disser respeito à especificação, determinando sua substituição, sem prejuízo das penalidades cabíveis;



4.7.1 Na hipótese de substituição, a CONTRATADA deverá fazê-la em conformidade com a indicação do CONTRATANTE;

4.7.2 Se disser respeito à diferença de quantidade, determinar sua complementação, sem prejuízo das penalidades cabíveis;

CLÁUSULA QUINTA – DA VIGÊNCIA

5.1 O presente contrato terá a vigência de 12 (doze) meses contados a partir de sua assinatura.

5.2 O prazo contratual poderá ser prorrogado se do interesse da Administração, nos termos do artigo 57, II, da Lei Federal nº 8.666/93.

CLÁUSULA SEXTA – DO RECEBIMENTO

6.1 Somente poderão ser considerados para efeito de recebimento e pagamento, os materiais efetivamente entregues pela CONTRATADA e aprovados pela fiscalização, respeitada a rigorosa correspondência com este Termo de Referência previamente aprovado pelo CONTRATANTE.

6.2 No caso de consideradas insatisfatórias as condições do objeto recebido provisoriamente, será lavrado Termo de Recusa, no qual se consignarão as desconformidades, das quais deverá ser notificada a CONTRATADA, que deverá recolher e substituir os itens recusados.

6.3 A CONTRATADA terá prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período, desde que ocorra motivo justificado e aceito pela Câmara Municipal, para providenciar a substituição e/ou complementação do objeto, a partir da comunicação oficial feita pela Câmara Municipal de São José do Rio Preto.

6.4 Caso a substituição não ocorra no prazo determinado, estará a CONTRATADA incorrendo em atraso na entrega e sujeita à aplicação das sanções previstas no Edital, no contrato e na Lei Federal nº 8.666/1993.

6.5 O CONTRATADO é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução dos serviços empregados.

6.6 A fiscalização da execução do contrato ficará a cargo da Comissão de Gestores de Contratos.

6.7 A fiscalização da execução e qualidade dos serviços também será efetuada pela Comissão de Recebimento.

CLÁUSULA SÉTIMA – DO PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado, até o 5º dia útil, após a execução dos serviços, mediante apresentação da Nota Fiscal/Fatura, sem qualquer correção monetária, por meio de depósito bancário em conta corrente da CONTRATADA.

7.2 A falta de apresentação das certidões de regularidade fiscal e trabalhista, atualizadas, implicará na suspensão do pagamento até sua devida regularização por parte da CONTRATADA.

7.3 Quando for constatada qualquer irregularidade na Nota Fiscal/Fatura, será imediatamente solicitada à CONTRATADA Carta de Correção, quando couber, ou ainda pertinente regularização, que deverá ser encaminhada à Câmara Municipal, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.



7.3.1 Caso a CONTRATADA não apresente Carta de Correção no prazo estipulado, o prazo para pagamento será recontado, a partir da data da sua apresentação.

CLÁUSULA OITAVA – DA RESCISÃO CONTRATUAL

8.1 A inexecução total ou parcial do contrato enseja a sua rescisão, conforme disposto nos arts. 77 a 80 da Lei Federal nº 8.666/1993.

8.2 A rescisão contratual, em favor da CONTRATANTE, terá lugar de pleno direito, independentemente de prévia ação ou interpelação judicial, na ocorrência de quaisquer das hipóteses previstas no art. 78, incs. I a XVII, da Lei Federal nº 8.666/1993, mediante notificação entregue diretamente ou por via postal, sem prejuízo das penalidades previstas neste contrato.

8.3 A rescisão acarreta as consequências previstas no art. 80 da Lei Federal nº 8.666/1993 e suas alterações, sem prejuízo das demais sanções legais e contratuais.

CLÁUSULA NONA – DAS PENALIDADES

9.1 De conformidade com o estabelecido nos arts. 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/1993, a CONTRATADA que descumprir as condições contratuais, garantida a prévia defesa, ficará sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência por escrito;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato pelo atraso injustificado e juros de 1% (um por cento) ao mês, ou fração equivalente, pela permanência do atraso, sem prejuízo das demais penalidades previstas em lei;

c) Rescisão unilateral do contrato;

d) Suspensão temporária do direito de participar em licitações e contratar com a Câmara Municipal por prazo não superior a 2 (dois) anos;

e) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com o Poder Público enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, no forma do inc. IV, art. 87, da Lei Federal nº 8.666/1993 e alterações.

9.2 As multas moratória e rescisória que serão cobradas cumulativamente serão descontadas dos pagamentos eventualmente devidos à CONTRATADA, ou cobradas judicialmente quando, notificada, a CONTRATADA não efetuar seu pagamento no prazo fixado.

9.3 A aplicação das multas moratória e rescisória não impede a aplicação das demais penalidades previstas na legislação de licitações e contratos, as quais, desde já, sujeita-se a CONTRATADA, como a cobrança de perdas e danos que a CONTRATANTE venha a sofrer em face da inexecução parcial ou total do contrato.

9.4 Para todos os fins de direito, a multa moratória incidirá a partir da data em que o objeto deveria ter sido entregue. O recebimento provisório do objeto suspende a mora, voltando, entretanto, esta a incidir a partir da data da comunicação de sua rejeição à CONTRATADA, valendo os dias já corridos.

9.5 Após a aplicação de qualquer penalidade prevista, realizar-se-á comunicação escrita à empresa e publicação no órgão de Imprensa Oficial, constando o fundamento legal da punição.



CLÁUSULA DÉCIMA – DAS CONDIÇÕES GERAIS

10.1 Não poderá a CONTRATADA ceder ou transferir, no todo ou em parte, o objeto do presente contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

10.2 A CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato, salvo as supressões resultantes de acordo celebrado entre as partes, que poderão ultrapassar o limite indicado, nos termos do art. 65 da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.3 Todos os encargos previdenciários, trabalhistas, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato são de responsabilidade exclusiva da CONTRATADA, conforme disposto no art. 71 da Lei Federal nº 8.666/1993.

10.4 Obriga-se a CONTRATADA a manter, durante todo o período de vigência do contrato, as condições de habilitação exigidas no edital.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DISPOSIÇÕES FINAIS

11.1 As despesas decorrentes com a execução do presente contrato correrão por conta da dotação orçamentária: 3390.30 – Material de Consumo.

11.2 Fica eleito o foro da Comarca de São José do Rio Preto – SP, com renúncia dos demais, por mais privilegiados que sejam, para dirimir as questões suscitadas da interpretação desta licitação, seu contrato e demais atos deles decorrentes.

11.3 E, por estarem as partes justas e de pleno acordo no que se refere aos termos do presente contrato, firmam-no em 2 (duas) vias de igual teor e validade, perante as testemunhas abaixo nomeadas.

_____, ____ de _____ de 2017.

[local] [data]

CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas

Nome:

RG:



ANEXO IV

[usar papel timbrado da empresa]

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

[local e data]

À CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO

Processo nº 013/2017
Pregão Presencial nº 03/2017

A empresa _____, CNPJ nº _____, [preencher endereço completo], por intermédio de seu representante legal, o Sr. _____, portador da cédula de identidade RG nº _____, e inscrito sob o CPF/MF nº _____, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação do certame em epígrafe.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO V

[usar papel timbrado da empresa]

DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE

[local e data]

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Processo nº 013/2017
Pregão Presencial nº 03/2017

A empresa _____, CNPJ nº _____,
[preencher endereço completo], por intermédio de seu representante legal, o Sr.
_____, portador da cédula de identidade RG nº _____,
e inscrito sob o CPF/MF nº _____, DECLARA, sob as penas da
lei, que é **microempresa ou empresa de pequeno porte**, nos termos do enquadramento
previsto na Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, cujos termos declara
conhecer na íntegra, estando apta, portanto, a participar do certame em epígrafe.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO VI

[usar papel timbrado da empresa]

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE IMPEDIMENTO PARA LICITAR
E CONTRATAR COM A ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA**

[local e data]

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Processo nº 013/2017
Pregão Presencial nº 03/2017

A empresa _____, CNPJ nº _____,
[preencher endereço completo], por intermédio de seu representante legal, o Sr.
_____, portador da cédula de identidade RG nº _____,
e inscrito sob o CPF/MF nº _____, DECLARA, sob as penas da
lei, que não está sujeita a qualquer impedimento legal para licitar ou contratar com a
Administração Pública, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO VII

[usar papel timbrado da empresa]

**DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO À NORMA DO
INCISO XXXIII DO ARTIGO 7º DA CONSTITUIÇÃO FEDERAL**

[local e data]

À
CÂMARA MUNICIPAL DE SÃO JOSÉ DO RIO PRETO
Processo nº 013/2017
Pregão Presencial nº 03/2017

A empresa _____, CNPJ nº _____,
[preencher endereço completo], por intermédio de seu representante legal, o Sr.
_____, portador da cédula de identidade RG nº _____,
e inscrito sob o CPF/MF nº _____, DECLARA, para fins do
disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666/93, acrescido pela Lei nº 9.854/99, que não
emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e menores de
dezesesseis anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de quatorze anos.

Assinatura do Representante Legal da Empresa



ANEXO VIII

RESOLUÇÃO Nº 1.056/2006 de 06 de setembro de 2006

Dispõe sobre o Pregão, a que se refere a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e dá providências correlatas no âmbito do Poder Legislativo.

EDUARDO PIACENTI, Presidente da Câmara Municipal de São José do Rio Preto, Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, **FAÇO SABER** que a Câmara Municipal aprovou e eu promulgo a seguinte **Resolução**:

Art. 1º - A implementação da modalidade de Pregão, no âmbito da Câmara Municipal, obedecerá ao disposto nesta Resolução.

Art. 2º - O procedimento estabelecido na Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, a ser realizado por licitação do tipo menor preço, destina-se à aquisição de bens e à prestação de serviços comuns, qualquer que seja o valor estimado da contratação, em que a disputa é feita por meio de propostas e lances sucessivos em sessão pública.

§ 1º - Consideram-se bens e serviços comuns aqueles cujos padrões de desempenho e qualidade possam ser objetivamente definidos no edital, por meio de especificações usuais no mercado.

§ 2º - Excluem-se da modalidade de Pregão as contratações de obras e serviços de engenharia, as locações imobiliárias e as alienações em geral.

Art. 3º - Compete aos Diretores da Câmara ou dirigentes de unidades orçamentárias, nas licitações realizadas na modalidade de Pregão cujo valor estimado da contratação seja igual ou superior a R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais):

I - autorizar a abertura da licitação, justificando a necessidade da contratação;

II - definir o objeto do certame, estabelecendo:

- a) as exigências da habilitação;
- b) as sanções por inadimplemento;
- c) os prazos e condições da contratação;
- d) o prazo de validade das propostas;
- e) os critérios de aceitabilidade dos preços;
- f) o critério para encerramento dos lances.

III- justificar as condições de prestação de garantia de execução do contrato;

IV - designar o pregoeiro e os membros de sua equipe de apoio;

V - decidir os recursos interpostos contra ato do pregoeiro;

VI - adjudicar o objeto da licitação, após a decisão dos recursos;

VII - revogar, anular ou homologar o procedimento licitatório.

Parágrafo único - Nos Pregões cujos valores estimados sejam inferiores ao limite fixado no caput deste artigo, a competência é dos dirigentes das unidades de despesa.

Art. 4º - Somente poderá atuar como pregoeiro o servidor ou o empregado que tenha realizado curso de capacitação específica para exercer a atribuição.

Art. 5º - Os membros da equipe de apoio, preferencialmente pertencentes ao quadro da Câmara Municipal, deverão ser, em sua maioria:



I - no âmbito da administração direta, titulares de cargo efetivo ou ocupantes de função de natureza permanente;

Parágrafo único - Na impossibilidade da designação recair em servidores ou empregados pertencentes ao quadro permanente da Câmara Municipal, deverá ser previamente justificada nos autos do processo da licitação.

Art. 6º - São atribuições do pregoeiro:

I - conduzir o procedimento, inclusive na fase de lances;

II - credenciar os interessados, mediante a verificação dos documentos que comprovem a existência de poderes para formulação de propostas, lances e demais atos inerentes ao certame;

III - receber a declaração dos licitantes de que cumprem plenamente os requisitos de habilitação, bem como os envelopes-proposta e os envelopes-documentação;

IV - analisar as propostas e desclassificar aquelas que não atenderam os requisitos previstos no edital;

V - classificar as propostas segundo a ordem crescente de valores ao final ofertados e a decidir motivadamente quanto à aceitabilidade do menor preço;

VI - adjudicar o objeto do certame ao licitante vencedor, se não tiver havido na sessão pública a declaração de intenção motivada de interposição de recurso;

VII - elaborar a ata da sessão pública, que conterà, sem prejuízo de outros elementos, o registro:

- a) do credenciamento;
- b) das propostas e dos lances formulados, na ordem de classificação;
- c) da decisão a respeito da aceitabilidade da proposta de menor preço;
- d) da análise dos documentos de habilitação; e
- e) os motivos alegados pelo licitante interessado em recorrer.

VIII - receber os recursos;

IX - encaminhar o processo devidamente instruído à autoridade superior para o exercício das atribuições definidas nos incisos V, VI e VII do artigo 3º desta Resolução.

Parágrafo único - Interposto recurso, o pregoeiro poderá reformar a sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decidir.

Art. 7º - A fase preparatória do Pregão será iniciada com a abertura do processo no qual constará:

I - a deliberação da autoridade competente a que alude o artigo 3º desta Resolução;

II - os indispensáveis elementos técnicos atinentes ao objeto licitado;

III - a planilha de orçamento, que conterà os quantitativos e os valores unitários e totais do bem ou serviço;

IV - a indicação de disponibilidade de recursos orçamentários;

V - a minuta do edital, que conterà os elementos indicados no artigo 4º, inciso III, da Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e a do termo do contrato, quando houver, aprovadas pelo órgão jurídico da promotora do certame.

Art. 8º - A convocação dos interessados em participar do certame será efetuada:



I - por meio de publicação de aviso no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da Câmara Municipal e por meio eletrônico, quando o valor estimado para a contratação for inferior a R\$650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais);

II - por meio de publicação de aviso no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da Câmara Municipal, em jornal de grande circulação no Estado, e facultativamente, por meio eletrônico, quando o valor estimado para a contratação for igual ou superior a R\$ 650.000,00 (seiscentos e cinquenta mil reais).

Art. 9º - Os atos essenciais do Pregão serão documentados e juntados no respectivo processo, compreendendo, além daqueles relacionados no artigo 3º:

I - as propostas e os documentos de habilitação do licitante vencedor;

II - a ata da sessão do Pregão; e

III - comprovantes da publicação no Diário Oficial do Estado, Diário Oficial da Câmara Municipal e na Internet do aviso de abertura do Pregão, do resultado final da licitação e do extrato do instrumento contratual, e em jornal de grande circulação, quando for o caso.

Parágrafo único - Os envelopes-documentação dos licitantes que tiverem as propostas classificadas serão devolvidos após a contratação.

Art. 10 - O Pregão por meio da utilização de recursos de tecnologia da informação e o Pregão para o sistema de registro de preços serão objeto de regulamentação específica.

Art. 11 - O disposto nesta Resolução aplica-se à Câmara Municipal de São José do Rio Preto.

Art. 12 - Aplicam-se subsidiariamente à Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, e seus respectivos decretos federais regulamentadores e as disposições da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

Art. 13 - Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

Câmara Municipal de São José do Rio Preto,
11 de setembro de 2006.

EDUARDO PIACENTI
Presidente da Câmara Municipal

Projeto de Resolução nº 011/06

Aprovado em 05/09/06, na 30ª Sessão Ordinária

Resolução registrada na Diretoria Legislativa da Câmara em 06/09/06,
e publicada no jornal oficial do Legislativo.

Maira Menezes Guiducci
Diretora Geral

Autor do projeto:

Vereador Eduardo Piacenti

ebg/

TEXTO EXTRAÍDO DO SITE:

<http://proposicoes.saojosedoriopreto.sp.leg.br/Documentos/Documento/219440>